**Model van ontvangstbevestiging van opgevorderde prestaties / goederen  
op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid**

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 6;

Mevrouw / Mijnheer [[1]](#footnote-1)………………………………………………………………... verschaft een ontvangstbevestiging van de prestaties aan :

1. **Individuele opvordering** [[2]](#footnote-2)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:………………………………………………………………………………………………………

Voornaam:……………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………..

Voor de volgende prestaties:…………………………………………………………………………………

1. **Collectieve opvordering** [[3]](#footnote-3)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:…………………………………………………………………………………………………….

Voornaam:………………………………………………………………………………………………..

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie: …………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………….

Voor de volgende prestaties:…………………………………………………………………………..

1. **Opvordering van goederen** [[4]](#footnote-4)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:…………………………………………………………………………………………………….

Voornaam: ……………………………………………………………………………………………….

Verantwoordelijke van de organisatie:…………………………………………………………….[[5]](#footnote-5)

Adres: ……………………………………………………………………………………………….

die het effectieve genot van het/de opgevorderde goed(eren) heeft.

Voor de volgende prestaties / goederen:…………………………………………………………………………..

Opgemaakt te …………………………...

Op ………/………/………….

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer ………………………………………[[6]](#footnote-6),

1. Persoon die de opvordering uitvoert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-5)
6. Persoon die de opvordering uitvoert. Het document kan worden ondertekend door de afgevaardigde van de Zonecommandant die ter plekke aanwezig is indien de goederen onmiddellijk overhandigd worden of indien de prestatie onmiddellijk uitgevoerd wordt. [↑](#footnote-ref-6)